

Pantin, le 12 janvier 2021

1 formateur/trice H/F bureautique/numérique - NTIC – Auto-entrepreneur
Métier du ROME K2111 : Formation professionnelle

Le centre de formation ARERAM Relais Formation, contribue par son offre de formation spécialisée à accompagner l'accès des personnes en situation de handicap au monde du travail. Il met également en œuvre des actions de formation ciblant les besoins de connaissances complémentaires, techniques ou plus généralistes que rencontrent les usagers des ESAT ou salariés d'entreprises dans l'exercice de leurs fonctions.

Missions du Formateur (trice) :

Rattaché au Responsable Pédagogique, vous réalisez les supports pédagogiques et animez les ateliers. Vous contribuez également à la préparation et l'organisation des examens, participez aux jurys d'examen dans le cadre des formations inscrites au CPF (compte personnel de formation)
En concertation avec l'équipe pédagogique, vous pratiquez une veille sur les ressources éducatives et outils numériques, vous êtes force de proposition et vous participez à l'évolution des démarches pédagogiques.

- Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser
- Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...
- Accueillir le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...)
- Dispenser des savoirs aux stagiaires
- Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives
- Rechercher des partenaires et développer les relations avec les prescripteurs

Formation et expérience souhaitées :

- De formation BAC + 3 minimum et vous avez une expérience d'au moins 2 ans en tant que formateur bureautique/numérique

Techniques et connaissances attendues :

- Connaissance du public en situation de handicap et de ses besoins spécifiques
- Connaissance des nouveaux outils numériques pour mener des formations en distanciel

Qualités attendues :

- Adopter un comportement relationnel approprié
- Ecouter et reformuler les demandes,
- Comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes
- Faire preuve d'adaptation

Contrat de travail, salaire et lieu d'activité :

Auto-entrepreneur (signature d'un contrat de mission) – 48 euros de l'heure

Lieux de travail : Pantin, Ile de France.

Adresser LM + CV à l'attention d'Anne Sophie FRANVILLE, Directrice Adjointe

Par mail à l'adresse suivante : as.franville@areramformation.fr